



# اللائحة التنظيمية في المدرسة

"نتعامل مع بعضنا البعض باحترام!"

ساري اعتباراً من 2013/01/01

تم تعديله في 8 نيسان 2019

تم تعديله في 03.06.2020

تم تعديله في 7 أيار 2021

## 1. المبادئ التوجيهية

مدرستنا هي مكان فيه التلاميذ والتلميذات بالإضافة إلى طاقم العمل التربويين وغير التربويين يتفاعلون معاً ويعملون ويتعلمون ويضحكون سويةً.

### 1.1 نحن نتمسك ببعضنا البعض

نحن نريد أن يستمتع الجميع بالذهاب إلى المدرسة.  
نحن نعامل بعضنا بودية ونساعد بعضنا البعض.

### 1.2 نحن جميعاً ننتشارك المسؤولية

نحافظ على نظافة مدرستنا ونستخدم المرافق بحذر وخصوصاً المواد التعليمية والألعاب.

### 1.3 نتعاون معاً على خلق يوم مدرسي ناجح

نكتسب / ننقل المهارات التي تساعدنا على فهم العالم والحياة.

## 2. أوقات الدوام وأوقات الرعاية للمدرسة الابتدائية المفتوحة طوال اليوم:

الدوام المختصر	الحصة	الدوام العادي	الحصة
من 07:35 حتى 08:05	1	من 07:35 حتى 08:15	1
من 08:15 حتى 08:45	2	من 08:25 حتى 09:05	2
من 08:45 حتى 09:00	الإفطار	من 09:05 حتى 09:20	الإفطار
من 09:00 حتى 09:30	3	من 09:20 حتى 10:00	3
من 9:40 حتى 10:10	4	من 10:00 حتى 10:30	الاستراحة
من 10:10 حتى 10:40	الاستراحة	من 10:30 حتى 11:15	4
من 10:40 حتى 11:10	5	من 11:15 حتى 12:05	5
بدون استراحة في الباحة	الاستراحة	من 12:05 حتى 12:50	الاستراحة
من 11:20 حتى 11:50	6	من 12:50 حتى 13:30	6
		من 13:30 حتى 14:15	7

### 2.1 الرعاية المفتوحة طوال اليوم في Wilhelmino (eFöB):

من الساعة 6:00 صباحاً إلى 7:30 صباحاً ومن 1:30 مساءً إلى 6:00 مساءً، بعد إبرام عقد رعاية مع مكتب رعاية الشباب (اليوغندامت)، يتم تقديم دعم ورعاية إضافي (eFöB) في Wilhelmino. حيث يتم تقديم مجموعة متنوعة من الأنشطة - معظمها من النوع المفتوح - والتي يمكن للأطفال المشاركة فيها بشكل طوعي. هنا يتم أيضاً رعاية الأطفال قبل الظهر وفي ساعات الفراغ وفي حال الغاء أحد الحصص.

### 3. الحياة اليومية المدرسية للطلاب والطالبات

في مدرستنا، يلتقي العديد من الأشخاص المختلفين في مساحة صغيرة كل يوم. وحتى يشعر الجميع بالراحة، يجب أن نراعي بعضنا البعض ونلتزم بالإرشادات التالية:

3.1 نحاول الحفاظ على تعاون طيب و ودي بين بعضنا البعض.

3.2 نحن نحترم إخواننا في البشرية ونتصرف بطريقة تراعي رغبات الآخرين.

يجب أن نتحرك بهدوء وحذر لتجنب الحوادث.

يجب أن نبقى في غرفة الصف خلال فترات الراحة الصغيرة.

يجب أن نتجنب التباطؤ عند الانتقال من غرفة صفية إلى أخرى.

يجب أن نستخدم دائماً الجانب الأيمن من الدرج.

عند فترات الاستراحة الطويلة، يجب أن نذهب دون تباطؤ إلى الباحة عبر السلالم المحددة لنا.

يجب أن نبقى في غرفة الصف عندما تمطر ويجب أن نحافظ على الهدوء.

يجب أن نأخذ حذرنا كي لا نؤذي بعضنا البعض عندما نلعب بالمواد الطبيعية.

نحاول تجنب المخاطر الناتجة عن المطر أو الثلج أو الجليد.

3.3 نحرص على التواجد ضمن الوقت المحدد دون تأخير سواء عند بداية الدوام أو أثناء الحصص أو خلال فترات الرعاية والعمل المشترك.

3.4 يجب أن نترك في المنزل كل ما يمكن أن يعيق سير العملية التعليمية وهذا يتضمن كافة أنواع الأجهزة التقنية.

عند الضرورة يمكن اصطحاب الهاتف الجوال على أن يبقى مغلقاً في حقيبة المدرسة.

3.5 نتصرف بطريقة تمكن كل طفل من التعلم واللعب بهدوء وتركيز.

3.6 نقوم بحل نزاعاتنا بشكل ودي

إذا لم يكن من الممكن حل النزاع بأنفسنا، نقوم باللجوء إلى الآخرين لمساعدتنا على حل النزاع.

إذا حصل النزاع خلال الاستراحة في الباحة يمكن اللجوء إلى نقطة حل النزاعات للمساعدة على حل النزاع.

إذا كان النزاع كبيراً نحاول حله بشكل ودي في غرفة التوجيه أو في السكرتارية أو مع المربي المختص.

3.7 نحافظ على نظافة مبنى مدرستنا بأكمله

- ننتبه على أن نحافظ على نظافة باحات المدرسة وساحاتها وكافة المرافق فيها.

- نترك المكان الذي أكلنا فيه نظيفاً.

- نلتزم بالقواعد المتعلقة باستخدام دورات المياه.

### 3.8 نحافظ على صحتنا وعلى البيئة المحيطة بنا

- يجب أن نأكل جالسين وبشكل هادئ.
- يجب أن نقتصد باستخدام المياه ورق الحمام و ورق التنشيف وما شابه.
- الانتباه لفصل النفايات.
- نعتني ونرعى النباتات والحيوانات في مبنى المدرسة.

## 4. مسؤوليات وواجبات الأهل

### 4.1 مسؤوليات الأهل

- يجب على الأهل تحمل مسؤوليات تربية طفلهم وأن يحرصوا على أن طفلهم:
- يصل إلى المدرسة على الوقت المحدد دون تأخير.
  - يأتي إلى المدرسة مشياً على الأقدام وإن كان لا بد من استخدام السيارة فيجب الانتباه لعدم سد مدخل المدرسة.
  - يتم توديعه أمام مبنى المدرسة على أبعد تقدير.
  - سيتم اصطحابه من المدرسة إذا لزم الأمر فور انتهاء الدروس وليس أثناء فترات الاستراحة في الباحة.
  - سيحضر معه وجبات خفيفة صحية وما يفييه من المشروبات قليلة السكريات.
  - لديه كافة المواد المطلوبة للعمل في المدرسة جاهزة للاستخدام وعليها اسمه.
  - لا يجلب إلى المدرسة سوى الأشياء والملابس الضرورية المطلوبة للدروس والفعاليات المدرسية والهورت. نظراً لأن ولاية برلين ليست مسؤولة عن ضياع أو تلف الأشياء الأخرى، لا سيما الهواتف المحمولة والأشياء الثمينة وما شابه ذلك، ولا تدفع أي تعويضات ناتجة عن فقدانها أو تلفها.
  - يقوم بالحفاظ على الكتب المدرسية المعارة له وأن يتم تجليدها بغلاف غير لاصق وقابل للإزالة. (تحتفظ المدرسة بحق المطالبة بتعويضات في حالة الاستخدام الغير سليم للكتب الذي قد يؤدي إلى تقليل المدة الافتراضية لاستخدامه).
  - سيقوم بالتعويض بشكل مستقل عن الواجبات المنزلية والدروس التي غاب عنها في حالة المرض.
  - يمثل لقواعد السلوك بالمدرسة فيما يتعلق باستخدام الهواتف المحمولة.

### 4.2 المحافظة على الاحترام المتبادل عند التواصل مع المدرسة

- يجب إخطار المدرسة على الفور بأي تغييرات تطرأ على البيانات الشخصية (العنوان، رقم الهاتف، عنوان البريد الإلكتروني، برلين باس، ... إلخ).
- عند الحاجة يجب بترتيب مواعيد مقابلة بشكل مسبق مع المدرسة.
- يمكن استخدام دفتر الواجبات ودفتر التواصل للتواصل اليومي مع المدرسة.
- في حال غياب الطفل سواء بسبب المرض أو لأي أسباب أخرى يجب إخطار المدرسة على الفور ولغاية الساعة 7:20 صباحاً على أبعد تقدير. ويجب إرسال تبرير غياب مكتوب عند عودة الطفل للدوام أو عندما سيستمر غياب الطفل لأكثر من ثلاثة أيام.
- يجب تسليم شهادة طبية للزملاء الذين يقومون بتدريس الرياضة إذا كان هناك إعفاء طويل الأجل من الرياضة أو إعفاء جزئي منا. الشهادة طبية مطلوبة أيضاً عند الحصول على إعفاء مماثل لدروس الموسيقى.
- إن أمكن، يجب تجنب استخدام الهاتف الخليوي في مباني المدرسة.

## 5. مسؤوليات الكادر التربوي

- نحن قدوة ومسؤولون بالتساوي عن جميع الأطفال.
- ننقل المهارات الأساسية والكفاءات والمعرفة والتقنيات الثقافية.
- نحن ندعم طلابنا للحد الأقصى ونشجعهم بشكل فردي وفقاً لاحتياجاتهم وميولهم.
- نتواصل بانتظام مع أولياء الأمور فيما يتعلق بمستوى تعلم الطفل ونموه.
- نحن نشرك الأباء بشكل فعال في حياتنا المدرسية.
- نحن نضمن إغلاق الصفوف الدراسية وغرف تغيير الملابس في حالة عدم استخدامها لتجنب تلف الممتلكات.

## 6. التعامل عند مخالفة قواعد المدرسة

- نحاول تجنب انتهاكات قواعد المدرسة من خلال التدابير الوقائية.
- نرد ونستجيب بشكل مناسب ومنصف.
- نستخدم "قاعدة التوقف" و "طريقة 1-2-3".

### 6.1 نستخدم الخيارات التالية للتجاوب مع انتهاكات القواعد:

- الوقت المستقطع
- كتالوج الغرامات
- مهام إضافية أيضا خلال الوقت المخصص للوظائف
- مناقشات تربوية فردية مع الأخصائيين الاجتماعيين في محطة التوجيه التربوي "كامليون"
- عواقب منطقية أخرى:
- الاتلاف – الاستبدال، التوسيح – التنظيف، الأخذ – الإرجاع
- اخطار الوالدين/ مقابلة ولي الأمر

المادة 63 من قانون المدرسة (التدابير التنظيمية)	المادة 62 من قانون المدرسة (تدابير تربوية)
- التأنيب التحريري	- المحادثة التربوية
- الاستبعاد من الصفوف الدراسية والفعاليات المدرسية	- الاتفاق المشترك
الأخرى لمدة تصل إلى عشرة أيام دراسية	- التأنيب اللفظي
- الانتقال إلى فصل دراسي مواز أو مجموعة دروس	- تسجيل الواقعة في سجل الصف
أخرى	- التعويض عن الضرر الناجم
- التحويل إلى مدرسة أخرى بنفس الخلفية التعليمية	- المصادرة المؤقتة للأشياء

# اتفاق

إقرار بلوائح المدرسة بصيغتها المعدلة في 7 أيار 2021



المدرسة الابتدائية في Wilhelmsberg هي مدرستي.  
أقضي ساعات عديدة هنا كل يوم.

أنا، \_\_\_\_\_، ألتزم بقواعد المدرسة حتى نشعر جميعاً بالراحة في المدرسة.  
إنني أدرك أن انتهاك قواعد المدرسة سيؤدي إلى عواقب.

توقيع الطالب / ولي الأمر

التاريخ

تحضر ابنتي / يحضر ابني \_\_\_\_\_ في مدرسة ويلهلمسبيرج. و بصفتي  
وصياً قانونياً لها / له، ألتزم بلوائح المدرسة التي اطلعت عليها وفهمتها وأدعم طفلي بكل شكل ممكن في الامتثال لها  
وتنفيذها.

توقيع أحد الوالدين أو الوصي القانوني

التاريخ

تحفظ هذه الاتفاقية في ملف الطالب